



GPS
Garage Polis systeem

Gebruikershandleiding voor polishouders

Versie 2.1 11-12-2025

Klant Contact Center Let's build IT

Tel.: 0229-220002

E-mail: kcc@letsbuildit.nl

Inhoud


1	Ga van start	2
1.1	Eerste keer inloggen	2
1.2	Link verlopen.....	2
1.3	Aanmelden	3
1.4	Wachtwoord vergeten	3
1.5	Afmelden.....	4
1.6	Wachtwoord wijzigen	4
2	Hoofdpagina	5
2.1	Dashboard	5
2.1.1	Betalingsachterstand.....	5
2.1.2	Openstaande polis mutatie	5
2.1.3	Openstaande aan-/afmeldingen	5
2.1.4	Berichten	6
2.2	Breadcrumbs.....	6
2.3	Hoofdmenu	6
2.3.1	Mutaties.....	6
2.3.2	Polissen.....	6
2.3.3	Voertuigen	6
3	Algemeen.....	8
3.1	Tips	8
3.2	Over aan- en afmelden	8
3.3	Feedback.....	8
3.3.1	Algemeen.....	8
3.3.2	De stijl is niet wat ik ervan verwacht.....	8
3.3.3	Er gaat iets mis	8
4	Aan- en afmelden	9
4.1	Handelaarskenteken	9
4.2	Kenteken	9
4.3	De status uitgesteld/openstaand	9
4.4	Afmelden.....	10
5	Handleiding 2-stapsverificatie (2FA)	11

1 GA VAN START

1.1 EERSTE KEER INLOGGEN

U heeft een e-mailbericht ontvangen dat uw account voor het garage polis systeem is aangemaakt. Naast deze handleiding bevat dat bericht een link waarmee u uw wachtwoord kunt instellen.

Een klik op deze link brengt u in het volgende scherm



Kies een sterk wachtwoord en kies *Instellen*. Een klik op het oog  maakt het wachtwoord leesbaar.

Een sterk wachtwoord

- Is lang, minstens 8 tekens (letters, cijfers, leestekens), langer is beter
- Wordt nergens anders gebruikt
- Is niet eenvoudig te raden, zoals geboortedatum, naam van een huisdier, enz.

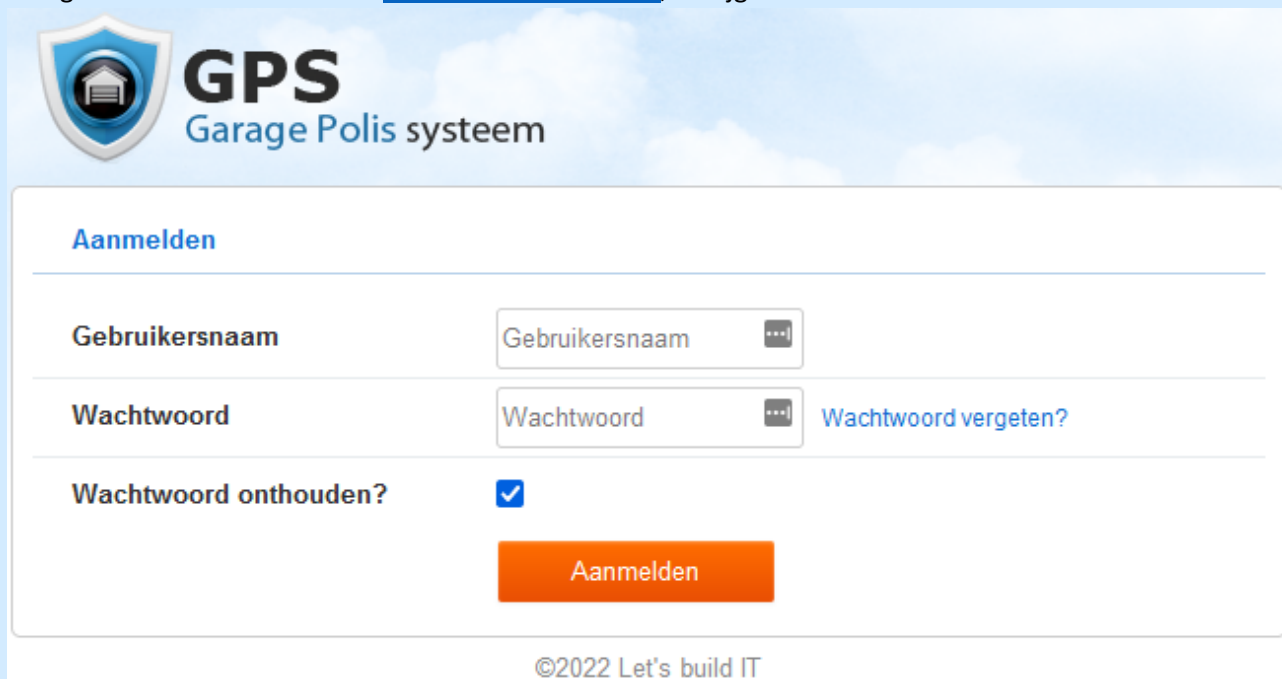
Gebruik bij voorkeur een *password manager*. Deze is vaak onderdeel van uw virusscanner en er zijn diverse goede gratis versies, zie bijvoorbeeld <https://passwordmanagers.nl/>

1.2 LINK VERLOPEN

De link is een uur geldig. Als deze verlopen is kunt u een nieuwe aanvragen vanuit het aanmeldscherm door *wachtwoord vergeten* te kiezen.

1.3 AANMELDEN

Navigeer met uw browser naar <http://www.gpspolis.nl>, u krijgt dan het aanmeldscherm te zien.



The screenshot shows the login page for the GPS Garage Polis system. At the top left is the logo, which consists of a blue shield with a white house icon inside, followed by the text 'GPS Garage Polis systeem'. Below the logo is a white box with a blue border containing the login form. The form has a title 'Aanmelden' in blue. It includes three input fields: 'Gebruikersnaam' with a placeholder 'Gebruikersnaam', 'Wachtwoord' with a placeholder 'Wachtwoord', and a checkbox for 'Wachtwoord onthouden?' which is checked. To the right of the password field is a blue link 'Wachtwoord vergeten?'. Below the inputs is an orange button labeled 'Aanmelden'. At the bottom of the white box is the copyright notice '©2022 Let's build IT'.

Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in en kies *Aanmelden*. Het wachtwoord is hoofdlettergevoelig. U komt nu op de Hoofdpagina.

1.4 WACHTWOORD VERGETEN

Wachtwoord vergeten? Klik op de link en het volgende scherm verschijnt



The screenshot shows the 'Wachtwoord vergeten?' page for the GPS Garage Polis system. At the top left is the same logo as in the previous screenshot. Below the logo is a white box with a blue border containing the password reset form. The form has a title 'Wachtwoord vergeten?' in blue. It includes a paragraph of text: 'Voer uw gebruikersnaam in en wij sturen een bericht naar het bij ons bekende e-mailadres met een link waarmee u een nieuw wachtwoord kunt instellen.' Below this is another paragraph: 'Heeft u problemen met inloggen neem contact op met ons Klant Contact Center via 0229-220002 of [KCC Garage Polis Systeem](#) .'. At the bottom of the form is an input field for 'Gebruikersnaam' with a placeholder and an orange button labeled 'Aanvragen'. At the bottom of the white box is the copyright notice '©2022 Let's build IT'.

Zoals vermeld wordt er een e-mailbericht gestuurd naar het adres dat in het systeem bekend is. De werking is verder gelijk aan Eerste keer inloggen.


Als het bericht niet aankomt kunt u het volgende doen

1. Controleer de *spam folder*, oftewel de map met *ongewenste berichten*.


2. Vraag bij uw verzekeraar na of het juiste e-mailadres in het systeem staat. Wissel eventueel een testbericht uit om dat te verifiëren.

1.5 AFMELDEN

Door af te melden voorkomt u dat er ongeoorloofd gebruik gemaakt wordt van het garage polis systeem als u uw werkplek onbeheerd achterlaat.

De knop  bevindt zich rechtsboven in het scherm.

1.6 WACHTWOORD WIJZIGEN

U kunt uw wachtwoord eenvoudig wijzigen via de instellingen. De knop  bevindt zich rechtsboven in het scherm en de functie staat ook in het hoofdmenu, links.

2 HOOFDPAGINA

Na het aanmelden komt u de hoofdpagina

U bent ingelogd als duck000001

GPS
Garage Polis systeem

Hoofdpagina

HOOFDPAGINA

- MUTATIES
 - Openstaand
 - Historie
- POLISSEN
 - Overzicht
- VOERTUIGEN
 - Overzicht
 - Kenteken aanmelden
 - Handelaarskenteken aanmelden
- BERICHTEN
 - Overzicht
- INSTELLINGEN
 - Wachtwoord wijzigen

Hoofdpagina

Polissen met betalingsachterstand

Geen polissen gevonden.

Meest recente openstaande polismutaties

Geen polismutaties gevonden.

Meest recente openstaande aan-/afmeldingen

Geen voertuigmutaties gevonden.

Meest recente berichten

Geen berichten gevonden

Hierin vindt u de volgende gebieden:

1. Linksboven staat uw loginnaam
2. Rechtsboven vindt u snelkoppelingen naar de instellingen, afmelden en de berichten
3. Links staat het menu waarmee u toegang heeft tot alle functies
4. De rest van het scherm bestaat uit het *dashboard*.

2.1 DASHBOARD

2.1.1 Betalingsachterstand

Betaling gemist? Die vindt u hier.

2.1.2 Openstaande polis mutatie

Soms moet een wijziging op een polis 's nachts, in een batch uitgevoerd worden. Als dat voor u van toepassing is staat dat hier.

Misschien moet u de gewijzigde polis de volgende dag controleren?

2.1.3 Openstaande aan-/afmeldingen

Aanmeldingen kunnen niet altijd direct verwerkt worden, bijvoorbeeld omdat de afmelding uit de bedrijfsvoorraad van het kenteken nog niet verwerkt is of omdat een datum in de toekomst is ingevoerd.

In dat geval wordt deze mutatie verwerkt zodra dat kan. Dit scherm toont de status van de nog niet verwerkte aan- en afmeldingen.

2.1.4 Berichten

Dit scherm bevat de meest recente berichten. Berichten kunnen er ingezet zijn door het systeem of door de verzekeraar.

2.2 BREADCRUMBS

Rechtsboven staat ook de zgn. *breadcrumb trail*, het pad vanuit de hoofdpagina naar de huidige pagina. Bijvoorbeeld

Hoofdpagina > Polissen > Overzicht > Polis > Aanmelden

Hoofdpagina > Voertuigen > Aanmelden

De stappen in dit pad zijn aanklikbaar om naar de pagina van die stap te gaan.

2.3 HOOFDMENU

2.3.1 Mutaties

2.3.1.1 *Openstaand*

Hier vindt u de openstaande mutaties van zowel de polis als van de kentekens. Blijft een voertuigmutatie hier te lang staan dan kunt u het volgende controleren

1. Open de mutatie en kijk waarom deze niet verwerkt is
2. Bedrijfsvoorraad? Controleer dan of het kenteken wel uit de bedrijfsvoorraad is gehaald
3. Klopt het kenteken?
4. Klopt de meldcode?

2.3.1.2 *Historie*

Hier staan alle mutaties op polissen en kentekens.

Wilt u zien welke kentekens er nu zijn aangemeld op een polis kijk dan op de polis, hier kunt deze gegevens afdrukken en exporteren

Wilt u weten wanneer een bepaald kenteken was aangemeld zoek dit dan op in het voertuigoverzicht.

2.3.2 Polissen

Dit is de hoofdtoegang tot uw polis(sen). Hier heeft u toegang tot

1. De polisgegevens inclusief de historie
2. Aanmelden van (handelaars-)kentekens
3. Overzicht van alle aangemelde kentekens
4. Afmelden van kentekens
5. Afdrukken en exporteren van de gegevens

2.3.3 Voertuigen

2.3.3.1 *Overzicht*

Hier staan alle kentekens die op de polis bekend zijn, d.w.z. die ooit aangemeld zijn. Hier kunt u een kenteken opzoeken en nagaan of het in een bepaalde periode verzekerd was.

2.3.3.2 *Kenteken aanmelden*

U kunt via de polis een kenteken aanmelden maar ook via deze functie. Heeft u meer polissen moet u eerst de juiste selecteren.

2.3.3.3 *Handelaarskenteken aanmelden*

Aanmelden van een handelaarskenteken werkt net zoals aanmelden van een kenteken maar is een stuk eenvoudiger. Zo is er geen meldcode nodig.


2.3.3.4 *Berichten*

Op het Dashboard staan de meest recente berichten, hier staan ze allemaal.

3 ALGEMEEN

3.1 TIPS

- Veel schermen bevatten *informatie links* in de vorm van een blauw icoontje. Hiermee kan altijd doorgeklikt worden naar het item waar het bij staat, in dit voorbeeld komt u in de details van de polis

Polisnummer **DUCK000001** 

- Afdrukken gebeurt door de gegevens in een *pdf-bestand* te zetten dat u zelf kunt afdrukken of digitaal delen.
- Dezelfde gegevens kunnen ook naar een *Excel-bestand* geëxporteerd worden. Soms bevat dit bestand meer gegevens dan de afdruk.

3.2 OVER AAN- EN AFMELDEN

- Bedrijfsvoorraad kan niet aangemeld worden
- Afmelding uit de bedrijfsvoorraad is pas de volgende werkdag in GPS bekend, de aanmelding van het kenteken in GPS wordt 's nachts verwerkt, zie ook De status uitgesteld/openstaand
- Het kan even duren voordat nieuwe kentekens in GPS geregistreerd kunnen worden, synchronisatie met de RDW gebeurt 's nachts
- Een aanmelding geldt de hele dag, d.w.z. dat een afmelding pas de volgende dag in gaat
- ...en dat een nieuwe aanmelding van datzelfde kenteken dus ook pas de volgende dag kan. De verzekering is daardoor wel aansluitend

3.3 FEEDBACK

Werkt iets niet, heeft u een vraag? Daarvoor is de *feedbackknop* aan de linker rand van het scherm.

3.3.1 Algemeen

Gebruik dit voor algemene vragen over GPS.

3.3.2 De stijl is niet wat ik ervan verwacht

Kies hiervoor als u

- Iets niet handig vindt
- U een functie mist

Geef hierbij aan wat u doet en hoe dat zou moeten gaan werken. Wij nemen deze feedback mee in een volgende versie.

3.3.3 Er gaat iets mis

Hierbij is het van belang om zo precies mogelijk aan te geven wat u doet.

- Waar heeft u geklikt
- Wat had er moeten gebeuren
- Wat is er gebeurd
- Polisnummer
- Kenteken
- Foutmelding
- En wat er verder bijzonder is

4 AAN- EN AFMELDEN

4.1 HANDELAARSKENTEKEN

Kies in het polis scherm of in het hoofdmenu voor *Handelaarskenteken aanmelden* voer het kenteken en de gewenste datum in en kies *Controleer kenteken*

The screenshot shows a web form titled "Handelaarskenteken aanmelden". It is divided into sections: "Verzekeringsgegevens" with a "Polis" field containing "DUCK000001 (Duck)" and an information icon; "Kenteken" with a "Kenteken" field containing "99-ABC-1" and a "Startdatum" field containing "28-2-2022" with a calendar icon. At the bottom, there is an orange button labeled "Controleer kenteken".

Er wordt gecontroleerd of het kenteken een handelaarskenteken is, of het al aangemeld is op de polis en of de datum acceptabel is.

De datum mag niet verder in het verleden liggen dan de verzekeraar toestaat en niet verder dan 30 dagen in de toekomst.

4.2 KENTEKEN

Kies in het polis scherm of in het hoofdmenu voor *Kenteken aanmelden*, voer het kenteken, de meldcode en de gewenste datum in en kies *Controleer kenteken*

The screenshot shows a web form titled "Voertuig aanmelden". It is divided into sections: "Verzekeringsgegevens" with a "Polis" dropdown menu showing "DUCK000001"; "Kenteken" with a "Kenteken" field containing "99-ABC-1", a "Meldcode" field containing "0000", and a "Startdatum" field containing "28-2-2022" with a calendar icon. At the bottom, there is an orange button labeled "Controleer kenteken".

Er wordt gecontroleerd of de gegevens kloppen, de datum geldig is en of de aanmelding direct uitgevoerd kan worden.

4.3 DE STATUS UITGESTELD/OPENSTAAND

Een aanmelding wordt niet direct uitgevoerd, maar krijgt de status *uitgesteld* en komt in het *scherm openstaande mutaties* als

- De gewenste datum in de toekomst is
- Er bij de controle wat geconstateerd is dat zichzelf op kan lossen, zoals
- In bedrijfsvoorraad (mutatie bij RDW nog niet in GPS verwerkt)


- Kenteken is onbekend, dit kan bij een volgende synchronisatie verholpen zijn
- Opgehaalde gegevens zijn onvolledig, de gegevens kunnen bij een volgende synchronisatie aangevuld zijn

Er wordt een aantal nachten geprobeerd om de aanmelding alsnog te doen.

Controleer deze uitgestelde aanmelding, het is niet altijd mogelijk om deze te verwerken.

4.4 AFMELDEN

Afmelden kan vanuit het polis scherm en vanuit het voertuigenoverzicht.

Klik op de afmeldknop , vul de gewenste datum in en kies *Afmelden*. Het kenteken is tot en met de gewenste datum aangemeld.

Bij een datum in de toekomst komt de afmelding in het *Openstaande mutaties* scherm te staan, de afmelding wordt pas op de gewenste datum doorgevoerd.

5 HANDLEIDING 2-STAPSVERIFICATIE (2FA)

Om de veiligheid van uw account te verbeteren, dient u tweestapsverificatie (2FA) in te stellen. We hebben twee mogelijkheden voor de 2-staps verificatie ook wel 2FA (two factor authentication) genoemd.

OPTIE 1: E-MAIL

De eerste optie is per e-mail, dit is de meest eenvoudige maar ook de minst veilige keuze die gemaakt kan worden. Deze keuze is redelijk eenvoudig, u kiest hiervoor en krijgt vervolgens een e-mail met een code op het voor ons bekende e-mailadres binnen GPS. U kunt deze code kopiëren om vervolgens in het verificatie venster te plakken. Uw 2FA per e-mail is na bevestiging ingesteld. U moet elke keer als u inlogt de code ophalen uit de nieuw verstuurde e-mail.

OPTIE 2: AUTHENTICATOR-APP

STAP 1: DOWNLOAD EEN AUTHENTICATOR-APP

- Ga naar de app store van uw smartphone of tablet.
- Zoek naar en download een authenticator-app zoals Google Authenticator of Microsoft Authenticator.

STAP 2: OPEN DE AUTHENTICATOR-APP EN VOEG EEN NIEUW ACCOUNT TOE

- Open de gedownloade app.
- Kies voor de optie om een nieuw account toe te voegen. Dit kan meestal door op een '+'-icoon of 'Account toevoegen' te klikken.

STAP 3: SCAN DE QR-CODE

- Log in op ons systeem met uw gebruikersnaam en wachtwoord.
- Er verschijnt een QR-code op uw scherm.
- Gebruik de authenticator-app om deze QR-code te scannen. Dit doet u door de optie 'Scan QR-code' te selecteren in de app.

STAP 4: VOER DE GEGENEREERDE CODE IN

- Nadat u de QR-code heeft gescand, genereert de app een zescijferige code.
- Voer deze code in het daarvoor bestemde veld in ons systeem in.
- Klik op 'Bevestigen' of 'Verifiëren'.

STAP 5: VOLTOOI DE SETUP

- Na succesvolle invoer van de code is uw 2FA geactiveerd.
- U ontvangt een bevestiging en kunt nu bij elke inlogpoging de gegenereerde code uit de app gebruiken om toegang te krijgen.

TIPS:

- Bewaar de herstelcodes die u ontvangt op een veilige plek.
- Zorg ervoor dat uw telefoon of tablet altijd toegankelijk is, omdat u de app nodig heeft om in te loggen.
- Staat 2FA al ingeschakeld en krijg je daarom geen QR code meer? Dan kun je onder 'Gebruikersinstellingen' 2FA uitzetten en daarna weer activeren.

PROBLEMEN OF VRAGEN?

Neem gerust contact op met onze klantenservice via kcc@letsbuildit.nl of 0229 220 002. We helpen u graag.

Dank voor het beschermen van uw account met 2FA!